# Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) информационной системы для государственного предприятия “Костромское ПАТП (пассажирское автотранспортное предприятие) № 3 ИНН 4401002490 по адресу: г. Кострома, ул. П. Щербины, д.10.

Пользовательский интерфейс обеспечивает информационную поддержку деятельности пользователя.

Руководство определяет порядок взаимодействия пользователя и программы, которая осуществляет работу с отделом кадров, а также служит для формирования отчетности.

Содержание

[Аннотация 1](#_Toc122344067)

[1.Введение 3](#_Toc122344068)

[1.1. Область применения 3](#_Toc122344069)

[1.2. Краткое описание возможностей 3](#_Toc122344070)

[1.3. Уровень подготовки пользователя 3](#_Toc122344071)

[1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю 3](#_Toc122344072)

[2. Назначение и условия применения 4](#_Toc122344073)

[2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации 4](#_Toc122344074)

[2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением 4](#_Toc122344075)

[3. Подготовка к работе 5](#_Toc122344076)

[3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 5](#_Toc122344077)

[3.2. Порядок загрузки данных и программ 5](#_Toc122344078)

[3.3. Порядок проверки работоспособности 5](#_Toc122344079)

[4. Описание операций 6](#_Toc122344080)

[4.1. Описание всех выполняемых функций, задач, комплексов задач, процедур 6](#_Toc122344081)

[4.2.Основные действия в требуемой последовательности 6](#_Toc122344082)

# 1.Введение

## 1.1. Область применения

В ходе реорганизации государственного предприятия "Костромское ПАТП (пассажирское автотранспортное предприятие) № 3" ИНН 4401002490 по адресу: г. Кострома, ул. П. Щербины, д.10.

## 1.2. Краткое описание возможностей

Приложение реализует следующий функционал:

* Добавлять в базу предприятия новых сотрудников
* Просматривать информацию о всем персонале предприятия
* Просматривать информацию о конкретном сотруднике
* Удалять информацию о конкретном сотруднике
* Изменять информацию о конкретном сотруднике
* Формировать отчеты о сотрудниках:

1. Формировать в формате .json
2. Формировать отчет в формате .xlsx

## 1.3. Уровень подготовки пользователя

Для работы с приложений пользователь должен:

* уметь пользоваться ПК;
* умение работать с Visual Studio (возможность запустить приложение);

## 1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Для использования программного продукта необходимо ознакомиться с руководством пользователя, которое знакомит и описывает возможный функционал, а также требования к подготовке пользователя.

# Назначение и условия применения

## 2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Данный программный продукт позволяет заменить бумажный документооборот о списке сотрудников «Костромское ПАТП № 3», с соответствующей информацией о них, в электронный вид.

## 2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Для использования программного продукта необходимо:

* ПК или ноутбук;
* Операционная система Windows 7 или выше;
* Оперативная память – 8 гб;

# 3. Подготовка к работе

## 3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

На дистрибутивном носителе данных расположен единственный исполняемый файл, содержащий все необходимое для запуска приложения.

## 3.2. Порядок загрузки данных и программ

Для запуска программы необходимо загрузить последнюю версию, затем с помощью ярлыка на рабочем столе, либо с помощью ярлыка в меню «Пуск», либо запустить файл из стандартного размещения “C:\Users\User\Downloads”.

## 3.3. Порядок проверки работоспособности

Работоспособность системы не требует от пользователя никакой дополнительной проверки – если приложение запускает и не завершается критически в ходе работы, то система находится в штатном, рабочем режиме.

# 4. Описание операций

4.1. Описание всех выполняемых функций, задач, комплексов задач, процедур

* Функция добавления пользователя:

Заполнение полей:

1.Код работника;

2.Фамилия;

3.Имя;

4.Отчество;

5.Номер телефона;

6.День рождения

7.Отдел;

* Функция изменения информации о сотруднике;
* Функция удаления сотрудника из базы данных;
* Функция сортировки:

1.По ФИО в порядке возрастания/убывания;

2.По отделу в порядке возрастания/убывания;

* Поиск сотрудника;
* Сохранение отчетов:

1.Формат .json

2.Формат .xlsx

## 4.2.Основные действия в требуемой последовательности

От пользователя, сотрудника требуется внимательность к заполняемым полям, которые несут в себе информацию о рабочем.